Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5
im. Św. Barbary w Sosnowcu
Centrum Urazowe

Plac Medyków 1; 41-200 Sosnowiec
e-mail: sekretariat@wss5.pl; www.wss5.pl
tel. centrala: 32 368 20 00 tel. sekretariat: 32 368 2701
NIP: 644-28-76-726. Regon: 000296495

# KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)
## dotycząca ochrony danych osobowych PACJENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanego dalej „RODO" informuję, że:

1. **Dane Administrator Danych Osobowych**
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu z siedzibą przy pl. Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, telefon: 32 368-21-01, e-mail: sekretariat@wss5.pl.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych**
   Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@wss5.pl, telefonicznie: 32 368-21-01 lub pisemnie w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych.
3. **Cel przetwarzania danych osobowych**
   Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu ochrony zdrowia pacjentów, w szczególności:
   a) w celu profilaktyki zdrowotnej;
   b) w celu diagnozy medycznej i leczenia;
   c) w celu zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej;
   d) zapewnieniu zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego;
   e) w innych celach aniżeli opisane powyżej, np. w związku z realizacją badań klinicznych, czy też badań naukowych — w tym przypadku przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i świadomej zgody Pacjenta.
4. **Podstawa prawna przetwarzania** oraz obowiązek podania danych Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. d) oraz art. 9 ust. 2 lit. c) RODO w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, gdy osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody;
   b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z zapisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zapisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych w celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności weryfikacji/ustalenia tożsamości przed udzieleniem usługi/świadczenia medycznego.
   c) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w związku z art. 32 i 33 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz art. 54-55 a) i 60 a) ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz art. 6, 11 i 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o szczególnych praw przez Administratora wobec osoby, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;

d) art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w celu wypełnienia obowiązku zapewnienia profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, w celu dokonania oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia, zapewnienia zabezpieczenia społecznego, zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej
d) art. 9 ust. 2 lit i) RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, przeprowadzenia weryfikacji epidemiologicznej oraz obsługi organizacji i realizacji procesu szczepień przeciwko chorobie wywoływanej zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) w warunkach stanu epidemii COVID19 na terenie Polski;
e) art. 9 ust. 2 lit. j) oraz art. 9 ust. 1 lit. a) w celu realizacji celów archiwalnych, w interesie publicznym, badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO, jeżeli udział w badaniu wymaga wyrażenia świadomej zgody;
f) art. 9 ust.l lit a) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie Dobrej Praktyki Klinicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 489) w celu realizacji badań klinicznych po wyrażeniu przez Pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego świadomej zgody na udział w badaniu;
g) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wcelu wypełnienie obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz obowiązku podatkowego;
h) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest opieka około obsługowa nad pacjentem oraz sprawne zarządzanie grafikami w celu kontaktowania się z Państwem w celach informacyjnych, np. w celu potwierdzenia bądź zmiany/odwołania terminu konsultacji lekarskiej, informowania o sposobach przygotowania się do umówionego zabiegu;
i) art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO w celu zapewnienia możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń;
j) art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO w celu zapewnienie odpowiedniej opieki, będącej odpowiedzią na Państwa potrzeby oraz dążenie do poprawy jakości naszych usług, jako prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest poprawa jakości usług oraz ich dostosowanie do potrzeb pacjentów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast jest także wymogiem przepisów prawa, niezbędnym do skorzystania ze świadczeń udzielanych przez ADO.

5.**Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres czasu po ustaniu celów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, zgodnie z przepisami prawa. Przykładowo ADO przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

a) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
b) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie; c) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
    - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
    - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie — w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
d) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat;

e) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon.

6. **Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
   – naszym pracownikom i współpracownikom posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Pacjentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych; – dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych); – podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**
   Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że naruszone zostały przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
8. **Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane**
   Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**
   Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) w tym nie stosuje profilowania w oparciu o Państwa dane osobowe.
10. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**
    Nie mamy zamiaru przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu
Krzysztof Bestwina