

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO WJAZD SOR I IZBA PRZYJĘĆ

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec

1. Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowi Statut Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu.
2. Każdy wjazd na teren parkingu przy SOR stanowi wyrażenie zgody przez kierowcę pojazdu na postanowienia niniejszego Regulaminu parkingu płatnego niestrzeżonego, zwanego dalej Regulaminem, a zarazem kierowca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Parking przy SOR jest płatny, niestrzeżony, czynny całą dobę. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.
4. Wjazd na teren parkingu jest możliwy w przypadku występowania wolnych miejsc parkingowych oraz dla pracowników posiadających zezwolenie na parkowanie pojazdów w obrębie SOR wydane przez Dyрекcję Szpitala lub Dział Administracyjno-Gospodarczy, w przypadku braku miejsc parkingowych należy przeparkować pojazd na parking Główny.
5. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) przepisów ruchu drogowego,
 - b) poleceń obsługi parkingu, ochrony oraz innych osób posiadających uprawnienie w tym zakresie (Policja).
6. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przy automacie biletowym
 - b) uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego **lub przyłożenie karty zbliżeniowej abonamentowej do czytnika.**
 - c) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe jednego pojazdu – jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

7. Wyjeżdżając z parkingu należy:

a) zatrzymać się przy automacie wyjazdowym

b) dokonać opłaty przy wyjeździe w automacie MONETAMI 1zł, 2zł, 5zł lub kartą płatniczą zbliżeniową - automat wydaje resztę w monetach 1zł (cała doba), zgodnie z instrukcją obsługi umieszczoną w widocznym miejscu na automacie wyjazdowym

c) użyć karty **zblizeniowej abonamentowej**, zwalniającej zaporę po przyłożeniu karty do czytnika – w przypadku odczytu tablic przez kamerę LPR szlaban podnosi się automatycznie, wjazd i wyjazd jest możliwy również dla posiadaczy karty abonamentowej z dodatkową możliwością parkowania pod SOR wydaną przez Dyрекcję Szpitala lub Dział Administracyjno-Gospodarczy,

d) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe jednego pojazdu – jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

8. Wysokość opłaty parkingowej określa Cennik opłat parkingowych.

9. Cennik jest do wglądu u obsługi parkingu oraz jest wywieszony w widocznych miejscach na parkingu.

10. W przypadku zgubienia kwitu parkingowego pojazd może wyjechać z parkingu wyłącznie po wniesieniu zryczałtowanej opłaty w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem.

11. W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu obowiązuje ręczne kasowanie opłat za potwierdzeniem pobranej należności.

12. Z opłat parkingowych zwolnione są:

a) pojazdy opieki medycznej (karetki, ambulansy itp.),

b) pojazdy straży pożarnej na sygnale,

c) pojazdy organów ścigania (Policja itd. po okazaniu legitymacji),

d) pojazdy służb awaryjnych (pogotowie energetyczne, gazowe itp.) na sygnale,

e) pojazdy kierowane przez Posłów i Senatorów RP posiadających ważne legitymacje,

f) pojazdy posiadaczy Karty Parkingowej Osoby Niepełnosprawnej po okazaniu jej pracownikowi OCHRONY na wjeździe Gospodarczym, wraz z biletem parkingowym. KARTA musi być: aktualna, oryginalna z hologramem,

z biletem parkingowym. KARTA musi być: aktualna, oryginalna z hologramem,

g) pojazdy firm pogrzebowych,

h) pojazdy dostawcze kontrahentów świadczących usługi na rzecz Szpitala,

i) maszyny budowlane jezdne kontrahentów świadczących usługi na rzecz Szpitala,

j) Osoby posiadające bilet parkingowy podbity pieczętą Sekretariatów Dyrekcji lub Działu Administracyjno-Gospodarczego po okazaniu biletu Pracownikowi Ochrony na Portierni Gospodarczej.

13. W przypadku gdy szlaban się nie otworzy należy nacisnąć przycisk „I” (INTERKOM) co spowoduje natychmiastowe połączenie z obsługą parkingu lub ochroną.

14. Z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe oraz konieczność zapewnienia właściwego dojazdu do obiektów Szpitala zabrania się parkowania samochodów poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi.

15. Osoby niepełnosprawne samodzielnie kierujące samochodami mogą korzystać z wydzielonych, specjalnie oznaczonych miejsc na parkingu.

16. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać Policji, obsłudze parkingu/ochronie.

17. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu Cywilnego.

18. Regulamin dostępny jest na tablicy informacyjnej na parkingu oraz stronie BIP/internetowej Szpitala pod adresem <https://wss5.pl/>.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu
Krzysztof Kowalik

DYREKTOR
ds. Administracyjno-Technicznych
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu

Marta Kwiatkowska

KIEROWNIK PARKINGU I TERENÓW ZIELONYCH
Dział Administracyjno-Gospodarczy

Konrad Jaczkowski
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu

KIEROWNIK
Dział Administracyjno-Gospodarczy

Agnieszka Sadkowska
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

Ewa Kańska
radca prawny

