



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości 221.000,00 EURO,
zgodnie z art. 39 i art. 43 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj Dz.U. 2016, poz. 1020)*

„Dostawa i montaż bezobsługowego stanowiska wjazdowo – wyjazdowego na wysokości wjazdu na SOR”

**CPV
45421148-3**

Sporządziła: Monika Koźlińska

Zweryfikował pod względem merytorycznym: Lidia Ślęzak

Zweryfikował pod względem formalnym: Jacek Gorszanów

Sosnowiec, dn. 02.05.2018r

Zatwierdziła:
Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjnych
Prawnych i Polityki Personalnej
Maria Brzezińska



SPIS TREŚCI

Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Postanowienia końcowe.

Rozdział II

Wzory dokumentów.

1. Formularz ofertowy.
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wstępne oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Zobowiązanie podmiotów trzecich.
6. Wykaz dostaw

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy



ROZDZIAŁ I

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**
Adres: **Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**
NIP: **644-287-67-26**
REGON: **000296495**.
Telefon: **+ 48 (032) 368-20-00**
Fax: **+ 48 (032) 368-20-32**
e-mail: **sekretariat@wss5.pl**
Strona internetowa Zamawiającego: **www.wss5.pl**
Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **PKO BP S.A. 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182**

Zamawiający wpisany jest do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000003544**.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **poniżej 221.000,00 EURO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą” (tj Dz.U. 2016, poz. 1020)

Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym do Biuletynu Zamówień: **09.05.2018 r.** nr ogłoszenia: **555146-N-2018**.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **30/PNP/SW/2018/II**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.
Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa i montaż bezobsługowego stanowiska wjazdowo – wjazdowego na wysokości wjazdu na SOR”** zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ

3.2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 45421148-3

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Oferty zawierające podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.



4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie, oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.

Zamawiający informuje, iż przeprowadza procedurę z zastosowaniem art.24aa.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu;

5.1.1. Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 SIWZ

5.1.2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności** lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP wg. **Wzoru zamieszczonego w Rozdziale II pkt 4 SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.

5.2.3. Zdolności technicznej i zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 dostawy polegających na dostawie i montażu bezobsługowego stanowiska wjazdowo - wyjazdowego dla parkingów przy budynkach użyteczności publicznej, o wartości brutto nie mniejszej niż: 100 000,00 PLN brutto każda.

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);



Nr sprawy 30/PPN/SW/2018/II

- b) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy PZP z:
 - a. zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, należy złożyć:

- 6.1.1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 SIWZ.

6.2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

- 6.2.1. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ;

6.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

- 6.3.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
- 6.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 6.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.3.4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



6.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

6.4.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie wskazanym w pkt 5.2.3. polegających na dostawie i montażu bezobsługowego stanowiska wjazdowo – wjazdowego dla parkingów przy budynkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały lub są wykonywane należycie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 6 SIWZ.

6.5. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

6.5.1. Karty katalogowe (prospekty) z opisem produktów, w których został zaznaczony oferowany przedmiot zamówienia (pozycja z numerami katalogowymi);
6.5.2. wykonawca w zakresie oprogramowania systemu parkingowego winien wykazać, że posiada certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny w zakresie obejmującym projektowanie, sprzedaż, dostawy, wdrożenia i serwis systemów informatycznych, systemów wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem i relacjami z klientami, systemów automatyki budynkowej oraz usługi zarządzania i opieki nad systemami informatycznymi z podaniem okresu ich ważności.

6.6. Dowodami o których mowa w pkt 6.4.1 są:

6.6.1. Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
6.6.2. w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt 6.6.1.

6.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.7.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 5 do SIWZ.
6.7.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
6.7.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6.7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.5.3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.5.3.
6.7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia



Nr sprawy 30/PPN/SW/2018/II

- wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 i pkt 3 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 6.7.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 SIWZ - dotyczące podwykonawców.
 - 6.7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 i pkt 3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6.7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 6.7.9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6.7.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, oświadczenia o składa się w oryginale a dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub te podmioty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 6.7.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 6.7.12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 6.7.13. Dokument, o których mowa w pkt. 6.5.11 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.7.14. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 6.7.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 6.7.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 6.7.17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . **W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**



6.8. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

6.8.1. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 7.1.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc. na adres e-mail. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 7.1.2 Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.1.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
- 7.1.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.1.4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 7.1.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.1.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.1.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.1.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

7.2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.

Procedura postępowania:

Monika Koźłinska –Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel/fax. +48 32 368 20 12

Jacek Gorszanów – Koordynator Obszaru Zamówień Publicznych i Logistyki tel. +48 32 368 24 49;

Kontakt możliwy w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00

Adres e-mail zam.publ@wss5.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.



9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu złożenia oferty.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium
- 9.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
- 9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERT

10.1. Postać Oferty.

- 10.1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.
- 10.1.2 Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10.1.3 Szczegółowe wymogi co do oferty:
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.
 - Każdy dokument/oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczętka i podpis lub imienna pieczętka i parafka;
 - Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem,
 - Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczone przez Wykonawcę.
 - Podpis osoby/osób upoważnionej składany na oświadczeniach i dokumentach, o musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętka imienna).
 - Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.
 - Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
 - Pełnomocnictwo to powinno stanowić załącznik do oferty.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy założona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 - Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo upoważniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia
 - Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla wykonawcy składającego ofertę wspólną.



Nr sprawy 30/PPN/SW/2018/II

- o) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- p) Zmiany-poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
- q) Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
- r) Oferta winna zawierać:
- formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru w Rozdz. II pkt 1,
 - Opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (oświadczenia i dokumenty)
- s) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:
„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”;
- t) Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (zszyć, spiąć, zbindować).
- u) Strony winny być ponumerowane w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10.2. Oferta złożona przez wykonawcy występujących wspólnie.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;
- c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych

10.3. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

"Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec

.....
Nazwa Wykonawcy
.....



Przetarg nieograniczony nr 30/PNP/SW/2018/II pt. „Dostawa i montaż bezobsługowego stanowiska wjazdowo – wjazdowego na wysokości wjazdu na SOR”

Nie otwierać przed: 17.05.2018 godz. 10:00

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta/ opakowanie winno uniemożliwiać przypadkowe i przedwczesne otwarcie oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, Kancelaria pokój nr D-0-2 **do dnia 17.05.2018 do godz. 09:00.**

Kancelaria czynna jest w godzinach: 7.30-15.00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

11.2 Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami "zmiana" lub "wycofanie".

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

11.3 Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 17.05.2018. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego tj. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu pl. Medyków 1, 41-200 Sosnowiec , w Dziale Zamówień Publicznych pokój nr J-1-5.

11.4 Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarte w ofercie termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (**według wzoru Rozdz. II pkt. 1).**

Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza"

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,



Nr sprawy 30/PNP/SW/2018/II

Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.

Cena oferty zawierać musi cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena brutto	60 %	najkorzystniejsza otrzyma 100 ppkt.
2.	Okres gwarancji i rękojmi, w szczególności serwisowania i wykonywania bezpłatnie przeglądów	40 %	najkorzystniejsza otrzyma 100 ppkt.

13.1.1. Punkty przyznawane za podane kryterium „cena brutto” będą przyznawane według następującego wzoru:

liczba podpunktów w kryterium „cena brutto” = cena najniższa / cena oferowana

13.1.2. Podpunkty przyznawane za podane kryterium „Okres gwarancji i rękojmi, w szczególności serwisowania i wykonywania bezpłatnie przeglądów” będą przyznawane następująco:

- 14. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi, w szczególności serwisowania i wykonywania bezpłatnie przeglądów przez okres **60 miesięcy** otrzyma **100 ppkt**
- 15. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi, w szczególności serwisowania i wykonywania bezpłatnie przeglądów przez okres **48 miesięcy** otrzyma **50 ppkt**
- 16. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi, w szczególności serwisowania i wykonywania bezpłatnie przeglądów przez okres **36 miesięcy** otrzyma **0 ppkt**

Otrzymane w kryteriach podpunkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium a następnie zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

wynik oferty = (liczba podpunktów w kryterium „cena brutto” x 60) + (liczba podpunktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi, w szczególności serwisowania i wykonywania bezpłatnie przeglądów” x 40%)

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy, natomiast na stronie internetowej www.wss5.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w art. 93 ust 1 pkt 1 i 5-7





14.2 Umowa zostanie zawarta zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt.1 ustawy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie informującym o wynikach postępowania przetargowego.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

14.4 Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana, oferta wykonawców, występujących wspólnie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

16.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2 Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

16.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

16.4 Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. 2016, poz. 1020)

16.5 Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:

16.5.1 gdy, nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

16.5.2 zmiany stawki podatku VAT wpływającej na wynagrodzenie Wykonawcy;

16.5.3 obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy,

16.5.4 gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany/udokonalony,

Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. 2016, poz. 1020)

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



18.1 Sprawy nieregulowane.

W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (tj Dz.U. 2016, poz. 1020) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18.2 Zasady udostępniania dokumentów.

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.



Rozdział II

Wzory dokumentów

1.	FORMULARZ OFERTOWY.
----	---------------------

**FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221.000 EURO**

**„Dostawa i montaż bezobsługowego stanowiska wjazdowo – wyjazdowego na
wysokości wjazdu na SOR”**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Adres.....
Nr telefonu/faxu.....
www, e-mail.....
NIP.....
REGON.....

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się **dostarczyć przedmiot zamówienia** na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami za kwotę:

Nazwa	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Całkowita realizacja przedmiotu zamówienia			
w tym:			
Koszty oprogramowania			

Oświadczam, że:

- zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie – 2 miesiące od dnia podpisania umowy
- Okres gwarancji, serwisowania i wykonywania bezpłatnych przeglądów na oferowany sprzęt wynosi(36, 48, 60 miesięcy)
- akceptujemy płatność realizowaną, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego
- uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz treścią umowy stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tj Dz.U. 2013, poz. 907z późn. zm.) i art. 5-17 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z





Nr sprawy 30/PPN/SW/2018/II

1996 r. nr 47, poz.211 z późn. zmianami).

- wszystkie dokumenty zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

Ponadto oświadczamy, że:

1. Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

Informujemy, że nasze przedsiębiorstwo zakwalifikowane jest do kategorii: (podać) zgodnie z poniższymi kategoriami:

- przedsiębiorstwo średnie** (mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro)
- przedsiębiorstwo małe** (mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro)
- mikroprzedsiębiorstwo** (mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro)
- duże przedsiębiorstwo** (250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro)

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w zakresie:

.....
.....
(w przypadku nie wypełnienia informacji dotyczącej podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego)

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie..... (imię i nazwisko), tel. kontaktowy.....

Złożona oferta zawiera (podać ilość) ponumerowanych stron.

Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu :..... lub adres e-mail.....

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż bezobsługowego stanowiska wjazdowo – wyjazdowego na wysokości wjazdu na SOR” prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)





OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)





3. Wstępne oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i montaż bezobsługowego stanowiska wjazdowo – wjazdowego na wysokości wjazdu na SOR**”, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ postępowania o udzielenie zamówienia pn „**Dostawa i montaż bezobsługowego stanowiska wjazdowo – wjazdowego na wysokości wjazdu na SOR**”

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Dostawa i montaż bezobsługowego stanowiska wjazdowo – wjazdowego na wysokości wjazdu na SOR**” polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)





OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PPRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dostawa i montaż bezobsługowego stanowiska wjazdowe – wjazdowego na wysokości wjazdu na SOR” oświadczamy, że:

- 1. Nie należymy do grupy kapitałowej***
- 2. Należymy do grupy kapitałowej***

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- (...)

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)





5. Zobowiązanie podmiotów trzecich

Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot trzeci:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu (nazwa podmiotu trzeciego)
zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego
udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w
następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:
.....
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:
.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)





6. Wykaz dostaw

WYKAZ DOSTAW

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Dostawa i montaż bezobsługowego stanowiska wjazdowo – wjazdowego na wysokości wjazdu na SOR**”, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące dostawy które odpowiadają wymaganiom określonym w pkt 5.2.3 oraz pkt 6.4.1. SIWZ:

Odbiorca dostawy (nazwa i adres)	Przedmiot dostawy	Wartość brutto	Data wykonania dostawy

Na wezwanie Zamawiającego którym mowa w art. 26 ust 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych do wykazu należy dołączyć załączyc dowody potwierdzające, że wskazane powyżej dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

